

CURRICULUM VITAE

	Reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, Io sottoscritto FRENO CATERINA MARIA, C.F. FRNCRN77B41H224U, cittadina italiana, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.
Dati personali	
Nome Cognome Data di nascita Nazionalità E-mail	CATERINA MARIA FRENO 01/02/1977 Italiana caterina.freno@giustizia.it
Studi e Titoli	- Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico “L. Nostro” di Villa San Giovanni al termine dell’Anno Scolastico 1995; - Laurea in Giurisprudenza conseguita, il 10/06/2002, presso l’Università degli Studi di Messina; - Master di II Livello in “Diritto Civile” conseguito, il 17/05/2004, presso l’università Magna Graecia di Catanzaro durata 1 anno con esame finale; - Abilitazione all’esercizio della professione forense, conseguita il 03/11/2006, presso la Corte d’ Appello di Reggio Calabria; - Master in Cooperazione Internazionale allo Sviluppo nel Bacino Mediterraneo, in modalità FAD, organizzato dall' ANDOSPFORM e dall' Istituto Cenide con il patrocinio della Regione Calabria e dell'Università degli studi Europei di Crotone anno 2008; - Abilitazione all’esercizio della professione di Mediatore Professionista, conseguito il 12/03/2011, presso l’ANGEC (Agenzia Nazionale Gestione Conflitti) accreditata dal Ministero della Giustizia con PDG 106 ex Dlgs 28/2010; - Laurea specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche Sociali, conseguita il 06/07/2012, presso l’Università “Dante Alighieri” di Reggio Calabria; - Master di II livello In “Immigrazione, Politiche e Servizi Sociali” conseguito, il 13/03/2014, presso l’Università Unical di Cosenza durata un anno con esame finale;

esperienze FORMATIVE

- Anno 2007 Corso Caringella di preparazione al concorso in Magistratura della durata di un anno con approfondimento delle principali tematiche di Diritto Civile, Penale ed Amministrativo – sede di Reggio Calabria;
- 01/02/2008 “Deontologia e Formazione Professionale” presso Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria (3 crediti);
- 08/02/2008 “Separazione e Divorzio” presso Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria (3 crediti);
- 29/02/2008 “La Fallibilità dell’impresa commerciale” presso Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria (3 crediti);
- 27/02/2008 “Il giudizio di responsabilità davanti alla Corte dei Conti” presso Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria (3 crediti);
- 17/04/2008 “L’invalidità degli atti amministrativi” presso Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria (3 crediti);
- 25/06/2008 “Associazioni professionali e società tra professionisti: deontologia” presso Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria (3 crediti);
- 12/12/2008 “La prova nel rito del lavoro” presso Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria (3 crediti);
- Dal 12/10/2009 al 05/02/2010 Corso di Formazione “EDUCARE” presso Istituto Superiore Studi Penitenziari ROMA;
- 16 17 18 Luglio 2019: Lavoro penitenziario. Salute mentale detenuti presso l’ ISSP Roma.
- 21/22 Giugno – 19/20 Luglio 20/21 Settembre e 24 Novembre 2011 e successivi aggiornamenti. I Edizione Corso per Referente del Benessere Organizzativo presso Istituto Superiore Studi Penitenziari ROMA;
- 7/8/9 Maggio 2012 Corso per Referente del Benessere Organizzativo presso Istituto Penitenziario di Laureana di Borrello;
- 29 ottobre e 12 e 26 Novembre 2014: “la malattia mentale, la tossicodipendenza, i reati a sfondo sessuale. Approccio e trattamento del detenuto” presso l’aula didattica della C.C. di Vibo Valentia;
- Dal 04/04/2024 al 22/10/2024 Partecipazione al XXXIII Ciclo III Edizione del Corso di formazione professionale per nuovi Dirigenti Pubblici presso la SNA. Project work Finale: “*Spazi Collaborativi e Comfort space nei luoghi di lavoro della PA: il benessere dei*

	<i>dipendenti per generare valore pubblico</i>". Votazione 30/30 - 13 15 27 28 Marzo 2024 Corso di formazione specialistica sul Codice dei contratti pubblici - 4, 5, 15 e 16 Aprile 2024 Corso Formazione: <i>Introduzione al diritto del lavoro pubblico</i> - 10, 13, 20, 27 Maggio e 4, 11, 18, 25 Giugno 2024 Corso Formazione: <i>Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: dalla legge 190/2012 al PNRR</i> - 15, 16, 22, 23, 29, 30, 31 Maggio 2024 Corso Formazione: <i>Gestire e negoziare nelle relazioni sindacali luce delle nuove disposizioni contrattuali</i> - 4, 11, 18, 25 Giugno 2024 Corso Formazione: <i>Pianificazione, piano triennale e progettazione di interventi per la transizione digitale</i> - 18,19,25,30 Settembre 2024 Corso Formazione: <i>Principi di management Pubblico.</i> - In data 10, 11, 12, 13 Gennaio 2025 Corso su Spese di giustizia. - In data 17 Gennaio 2025 Corso "Riforma Mentis" su violenza e molestie nei luoghi di lavoro seguito sulla piattaforma syllabus - In data 23 gennaio 2025 Corso "Cultura del rispetto "su piattaforma syllabus - In data 28 Gennaio 2025 Corso "Introdurre all' AI" su piattaforma syllabus - In data 30 Gennaio 2025 Corso "Nuovo codice dei contratti" livello introduttivo e base su piattaforma syllabus - In data 04 Febbraio2025 Corso su Strumenti e metodi per l' Accountability – Logica di governo aperto su piattaforma syllabus - In data 08 Febbraio 2025 Corso "Agenda 20230" Articolato in tre moduli: 1) "<i>L' agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile</i>"; 2) "<i>Pa 20230 – le opportunità e le sfide della trasformazione sostenibile</i>" 3) "<i>PA Strategie e politiche per la Transizione ecologica giusta</i>" su piattaforma syllabus - In data 12 Febbraio 2025 Corso "Proteggere i dati personali e la privacy" Livello avanzato - In data 14 Febbraio 2025 "Produrre, valutare e gestire documenti informatici" Livello Avanzato - In data 22 Febbraio 2025 Corso "Conoscere l'identità digitale " Livello avanzato - In data 27/03/2025 "Saper utilizzare efficacemente metodi e strumenti per potenziare le performance e riconoscere il merito
--	---

	nella Pubblica Amministrazione” – Livello Avanzato - In data 28/03/2025 Corso “Saper pianificare e gestire la formazione per valorizzare le persone e produrre valore pubblico” – Livello avanzato. - In data 29/04/2025 Corso su nuovo sistema “SPEDIGIUS” - In data 06, 12, e 16 Maggio Corso SNA “Il lavoro agile in pratica: regole, strumenti e modelli” - In data Corso Su TMMG con Funzionario del CSIA Di Palermo - In data 18/05/2025 CORSO Conoscere il lavoro agile e la sua importanza come leva di innovazione organizzativa – Livello avanzato
Esperienze professionali e lavorative	<u>AA 2002 – 2006</u> Pratica Forense presso gli studi degli avvocati Tripepi Maria e Vincenzo C. Siclari del foro di Reggio Calabria finalizzato al conseguimento dell’abilitazione all’esercizio della professione di avvocato. Collaborazione nello studio di pratiche in diritto civile, penale, amministrativo e di lavoro e nella redazione di atti giuridici. <u>AA 2006 – 2009</u> Esercizio della professione di Avvocato. Studio di pratiche in diritto civile, penale, amministrativo e di lavoro, redazione di atti e relativa attività forense. <u>Anno 2006</u> Vincitrice di concorso a 36 posti di Funzionario dell’organizzazione e delle relazioni, Area III, F1, bandito dal Ministero di Giustizia- Dipartimento dell’Amministrazione Penitenziaria , collocandosi 11 in graduatoria; <u>Anno 2009</u> Funzionario Giuridico Pedagogico – presso l’Amministrazione Penitenziaria a seguito di superamento del concorso per 397 Funzionari giuridico Pedagogici, Area III, F1 bandito dal Ministero di Giustizia- Dipartimento dell’Amministrazione Penitenziaria , collocandosi Quattordicesima in graduatoria. Nello specifico: • da Maggio 2009 a Giugno 2010 presso la Casa Circondariale di Paola; • da Giugno 2010 a Settembre 2012 presso la Casa di Reclusione di Laureana di Borrello come <u>Capo Area Giuridico pedagogica</u>; • da Settembre 2012 a Settembre 2013 presso la Casa Circondariale di Palmi; • da Settembre 2013 al 04 Febbraio 2021 presso l’ ICAT di Laureana di Borrello come <u>Capo Area giuridico pedagogica</u>; • dal 05 Febbraio 2021 al 29 Febbraio 2024 presso la CC di Reggio Calabria; • Missioni presso Istituto Penitenziario di Paola, Vibo Valentia e di Catanzaro.

	<u>Anno 2022</u> Vincitrice di concorso Ripam a 2736 unità di personale non dirigenziale dell'area III, F1 (Funzionario Amministrativo) Ministero dell'Interno - Dipartimento per l'Amministrazione Generale, per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie, collocandosi 427 in graduatoria;
POSIZIONE ATTUALE Conoscenze Informatiche Lingue	Dal 01 Giugno 2010 al 04 Febbraio 2021: <u>Capo Area Giuridico Pedagogico dell'Istituto Penitenziario di Laureana di Borrello (RC).</u> Svolta attività ad elevato contenuto specialistico nel trattamento e nel reinserimento sociale nell'ambito dell'esecuzione penale interna, al fine della realizzazione delle linee di indirizzo e degli obiettivi dell'ufficio definiti dal dirigente; attività di predisposizione di metodiche di intervento che tengano anche presenti rapporti già formulati dagli altri componenti dell'equipe trattamentale. Coordinamento, direzione e controllo, di unità organiche anche a rilevanza esterna, di gruppi di lavoro e di studio; elevato contenuto tecnico, gestionale, specialistico delle attività di settore, con assunzione diretta di responsabilità di risultati inerenti alla figura di Capo Area. dal 01 Giugno 2011 al 04 Febbraio 2021: • <u>Referente del Benessere Organizzativo dell'Istituto di Laureana di Borrello</u> con le seguenti capacità gestionali: - rilevare lo stato di benessere di un'organizzazione, utilizzando i relativi strumenti di rilevazione/analisi; - contribuire a identificare le possibili azioni di sviluppo del livello di benessere organizzativo rilevato; - monitorare la realizzazione delle iniziative. • <u>Referente per rischio suicidario dell'Istituto di Laureana di borrello;</u> dal 05 Febbraio 2021 al 29 Febbraio 2024 Funzionario Giuridico Pedagogico presso CC Reggio Calabria Arghillà. Dal 01 Marzo 2024 Dirigente Amministrativo II Fascia Ministero della Giustizia-Dipartimento Organizzazione Giudiziaria in tirocinio presso la Corte di Appello Di Reggio Calabria. Dal 01 Aprile 2025 Dirigente Amministrativo II Fascia Ministero della Giustizia-Dipartimento Organizzazione Giudiziaria presso la Procura della Repubblica di Reggio Calabria. Buona conoscenza del pacchetto software Microsoft Office e sistema operativo Windows Discreta conoscenza della lingua inglese e francese; • Certificato di conoscenza della lingua araba A1 rilasciato dall'Università per Stranieri Dante Alighieri Reggio Calabria;
Competenze comunicative	▪ Buone capacità comunicative e relazionali, sviluppate e maturate grazie all'esercizio della professione di avvocato.

Competenze
organizzative e gestionali

Ho, inoltre, approfondito ed ampliato tali capacità grazie alla quotidiana attività lavorativa nq di Capo Area giuridico Pedagogica.

- Attitudine al coordinamento delle attività e al lavoro di gruppo acquisita principalmente durante l'attività svolta presso l'Istituto penitenziario di Laureana di borrello, garantendo la continuità dell'attività nei casi di straordinaria assenza del dirigente, il quale con apposito ordine di servizio ha provveduto a delegare la firma alla sottoscritta sia per lo smistamento della posta a tutte le aree dell'Istituto sia per le principali attività connesse all' area giuridico pedagogica.
- Capacità di focalizzare gli obiettivi lavorativi, di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

In data 14 Febbraio riceveva dal proprio Dirigente Penitenziario Dott.ssa Angela Marcello una nota di **Elogio** per le seguenti motivazioni:

"Desidero manifestarLe il mio più vivo apprezzamento per la passione con cui ha prestato attività lavorativa sin dal primo giorno di lavoro in questa struttura. In particolare per l'impegno profuso e l'entusiasmo manifestato nello svolgimento del suo incarico di capo dell'area. Le indubbie capacità professionali ed anche umane Le hanno consentito di continuare egregiamente l'operato dei suoi predecessori, rendendosi tra l'altro promotrice di idee e progetti migliorativi in sinergia con la collega, oltre che in pieno accordo, con la quale ha condiviso lo spirito lavorativo e la mission istituzionale.

Per l'attività svolta in tale senso ha reso l'area il vero motore dell'Istituto come richiesto dal mandato istituzionale, proponendosi sempre più nel corso degli anni un valido punto di riferimento per tutti, nonché prezioso ausilio all'attività di questo Istituto e soprattutto di questa Autorità Dirigente.

Nella convinzione che l'Amministrazione potrà sempre contare su tale efficace e prezioso contributo, con grande soddisfazione rivolgo il mio più sincero e caloroso ringraziamento per l'attività svolta e per il sostegno fornitomi, con sincero affetto, nei momenti lavorativi più difficili.

Ho disposto che copia della presente venga inserita nel Suo fascicolo personale.

Con i sensi della mia stima

Dr.ssa Angela Marcello"